**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านคอแลน

**ที่ ........** / 2561 **วันที่ 9**  กรกฎาคม 2561

**เรื่อง**  ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

 ข้าพเจ้า นางภัทรภร เยี่ยมไธสง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านคอแลน ขออนุญาติเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 4-5 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ในการอบรมการพัฒนาสมรรถนะครูด้านทักษะกระบวนการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ด้วยวิธีการสอนแบบอุปนัยและนิรนัยประกอบสื่อ Learning object

ณ โรงเรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ที่ ศธ 04088.02/2358 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2561

 โดยข้าพเจ้า ขอเบิกค่าพาหนะตามความเป็นจริง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนมาตั้งเบิกจาก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ด้วยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กบ 420 อุบลราชธานี

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

 ลงชื่อ..................................................

 ( นางภัทรภร เยี่ยมไธสง )

 ตำแหน่ง ครู

............................................................................................................................................................................

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

 □ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

 ลงชื่อ..................................................

 (นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน