**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** โรงเรียนบ้านคอแลน

**ที่ ........** / 2561 **วันที่ 9**  กรกฎาคม 2561

**เรื่อง**  ขออนุญาตเดินทางไปราชการ.

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน

ข้าพเจ้า นางภัทรภร เยี่ยมไธสง ตำแหน่ง ครู โรงเรียนบ้านคอแลน ขออนุญาติเดินทางไปราชการระหว่างวันที่ 4-5 สิงหาคม พ.ศ. 2561 ในการอบรมการพัฒนาสมรรถนะครูด้านทักษะกระบวนการแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์ด้วยวิธีการสอนแบบอุปนัยและนิรนัยประกอบสื่อ Learning object

ณ โรงเรมกิจตรงวิลล์ รีสอร์ท จังหวัดอุบลราชธานี ตามหนังสือราชการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ที่ ศธ 04088.02/2358 ลงวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2561

โดยข้าพเจ้า ขอเบิกค่าพาหนะตามความเป็นจริง ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้โอนมาตั้งเบิกจาก ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุบลราชธานี เขต 5 ด้วยรถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน กบ 420 อุบลราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..................................................

( นางภัทรภร เยี่ยมไธสง )

ตำแหน่ง ครู

............................................................................................................................................................................

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

□ อนุญาต □ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..................................................

(นายทรงศักดิ์ พรหมธิดา)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอแลน